**常州西太湖细胞治疗前沿技术发展基金会**

**基本科研业务费**

**项目申请书**

项目名称：

承担单位：

申请人：

地址：

电话：

手机：

邮箱：

起止年限： 年 月至 年 月

|  |
| --- |
| **常州西太湖细胞治疗前沿技术发展基金会** |

 年 月 日

**填写说明**

1．本申请书系常州西太湖细胞前沿技术研究院为重点培育项目资金的使用而设计。

2．本申请书一式两份， 一律用计算机打印填报（A4），字迹要求工整清楚。

3. 本申请书须经项目负责人所在单位学术委员会审核，签署明确意见，承担信誉保证和管理职责并加盖公章。

# 一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **职 称** |  | **学 位** |  | **承担单位** |  |
| **项目基本信息** | **项目名称** |  |
| **申请经费****（万元）** |  | **项目起止年月** |  |
| **项目摘要（1000字内）** |  |

# 二、研究内容和预期目标

|  |
| --- |
| **1. 立项依据与研究意义** **2. 研究内容、拟解决的关键科学问题****3. 拟采取的研究方案及可行性分析****4. 预期目标****5. 主要技术特点和创新点****6. 项目实施风险分析及规避预案****7. 项目实现产业化的可行性分析** |

# 三、研究基础与工作条件

|  |
| --- |
| **1．研究基础****2．工作条件****3．申请人简介** |

# 四、研究人员

|  |
| --- |
| 项目组织单位名称： 项目承担单位名称：   |
| 　项目申请人： |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务/职称 | 专业 |
|  |  |  |  |  |
| 　主要参与人员： |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务/职称 | 专业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 五、经费预算

 单位：万元

|  |
| --- |
| 经费支出预算 |
| 科 目 | 金额 | 备注 |
| 支出预算合计 |  |  |
| 一．人员费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 二．相关业务费 |  |  |
|  材料费 |  |  |
|  测试化验加工费 |  |  |
| 差旅费/会议费 /国际合作费 |  |  |
|  出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 三．其它费用（注明详细用途） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**预算说明**

|  |
| --- |
|  |

**第一年经费预算**

 单位：万元

|  |
| --- |
| 经费支出预算 |
| 科 目 | 金额 | 备注 |
| 支出预算合计 |  |  |
| 一．人员费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 二．相关业务费 |  |  |
|  材料费 |  |  |
|  测试化验加工费 |  |  |
| 差旅费/会议费 /国际合作费 |  |  |
|  出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 三．其它费用（注明详细用途） |  |  |
|  |  |  |

**第二年经费预算**

 单位：万元

|  |
| --- |
| 经费支出预算 |
| 科 目 | 金额 | 备注 |
| 支出预算合计 |  |  |
| 一．人员费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 二．相关业务费 |  |  |
|  材料费 |  |  |
|  测试化验加工费 |  |  |
| 差旅费/会议费 /国际合作费 |  |  |
|  出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 三．其它费用（注明详细用途） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**第三年经费预算**

 单位：万元

|  |
| --- |
| 经费支出预算 |
| 科 目 | 金额 | 备注 |
| 支出预算合计 |  |  |
| 一．人员费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 二．相关业务费 |  |  |
|  材料费 |  |  |
|  测试化验加工费 |  |  |
| 差旅费/会议费 /国际合作费 |  |  |
|  出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 三．其它费用（注明详细用途） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**六．项目申请人对上述提供材料的承诺**

|  |
| --- |
| 本人承诺所申报材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为，申报材料符合国家相关规定；如有违反，本人愿接受项目管理机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目（课题）承担资格，追回项目（课题）经费。  申请人签字 年 月 日 |

**七．项目申请人所在单位审核意见及承诺**

|  |
| --- |
| 已对申请人的资格和申请书的内容进行了审核。申请项目如获资助，我单位保证对研究计划所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格遵守国家有关规定，督促项目负责人和项目组成员按照规定及时报送有关材料。 单位公章 年 月 日 |